

各種研修単位取得に関する留意事項

日本薬剤師研修センター認定単位

<単位取得条件>	研修会開催中のオンライン接続 ＝開始時刻前にログイン(入室)し、終了時刻後にログアウト(退室)
<研修終了後の流れ>	・主催者は、研修会接続ログ等を確認し、研修センターに受講者の単位申請手続きを実施。 ・単位申請した旨を、薬事情報センターWebサイト(トップページ)に告知。 ・受講者は、PECS『薬剤師メニュー』にて、自身で受講歴を確認。

日本病院薬剤師会認定単位

<単位取得条件>	① 研修会開催中のオンライン接続 ＝開始時刻前にログイン(入室)し、終了時刻後にログアウト(退室) ② 「研修レポート」の提出(文字数:300字程度)
「研修レポート」提出要領 ◇提出期限 :9月16日(火)必着【厳守】 ◇提出方法 :Email 提出先 : di@hiroyaku.or.jp ◆Email件名 :第566回薬事情報センター定例研修会(9月13日開催) ◆Email記載事項 1)所属施設等名 2)受講者氏名 3)研修レポート(300文字程度にまとめること)	
<研修終了後の流れ>	・主催者は、条件①②を満たしたことを確認後、日病薬病院薬学認定制度の単位申請手続きを実施。 ・受講者は、日病薬クラウド型会員システムへの登録が必要。 ※当研修会の単位付与のための出席登録は、開催者が一括して実施(研修会開始時の日病薬研修支援システムへのログインは不要)。 日病薬研修支援システム(HOPESS)で付与される単位をご自身でご確認下さい(単位付与にはある程度日数を要する場合あり)。