

各種研修単位取得に関する留意事項

	単位取得条件	研修終了後の流れ
日本薬剤師研修センター 認定単位	①研修会開催中のオンライン接続 開始時刻前にログイン(入室)し、 終了時刻後にログアウト(退室)	・主催者は、条件①を確認し、研修センターに受講者の単位申請手続きを実施(1ヶ月以内)。 ・単位申請した旨を、薬事情報センターWeb サイト(トップページ)に告知。 ・受講者は、個々に、PECS『薬剤師メニュー』を確認(1ヶ月後以降)。
	【重要】Zoom への参加登録にあたり、正しい「薬剤師名簿登録番号」を入力下さい。 ～入力された番号にて、PECS 申請します。 入力された番号が間違っている場合は、単位は付与されません。ご注意ください。	
日本病院薬剤師会 認定単位	①研修会開催中のオンライン接続 開始時刻前にログイン(入室)し、終了時刻後にログアウト(退室)	・主催者は、条件①②を満たしたことを確認し、単位シール送付方法を Email で連絡。 ・受講者は、Emailに記載の手順に従い、返信用封筒(簡易書留用切手 404 円貼付)を主催者に送付。 ・主催者は、返信用封筒にシールを封入し返送。(1ヶ月程度)。
	②「研修レポート」の提出	「研修レポート」提出要領 ◇提出期限:9月12日(月)必着【厳守】 ◇提出先: di@hiroyaku.or.jp ◆Email件名:第 548 回薬事情報センター定例研修会(9月10日開催) ◆Email 記載事項: 1)所属施設等名 2)受講者氏名 3)研修レポート(500 文字程度にまとめること)