

各種研修単位取得に関する留意事項

日本薬剤師研修センター認定単位

<単位取得条件>	研修会開催中のオンライン接続 ＝開始時刻前にログイン(入室)し、終了時刻後にログアウト(退室)
【重要】Zoom参加登録の際、正しい「 薬剤師名簿登録番号 」を入力下さい。 入力された番号が間違っている場合、単位は付与されません。	
<研修終了後の流れ>	<ul style="list-style-type: none"> ・主催者は、研修会接続ログ等を確認し、研修センターに受講者の単位申請手続きを実施(1ヶ月以内)。 ・単位申請した旨を、薬事情報センターWebサイト(トップページ)に告知。 ・受講者は、個々に、PECS『薬剤師メニュー』にて、受講歴を確認(1ヶ月程度)。

日本病院薬剤師会認定単位

<単位取得条件>	①研修会開催中のオンライン接続開始時刻前にログイン(入室)し、終了時刻後にログアウト(退室) ②「 研修レポート 」の提出(文字数:500字程度)
「研修レポート」提出要領 ◇提出期限: : 1月15日(月)必着【厳守】 ◇提出方法: :Email ◇提出先 : di@hiroyaku.or.jp ◆Email件名 : 第556回薬事情報センター定例研修会(1月13日開催) ◆Email記載事項 1)所属施設等名 2)受講者氏名 3)研修レポート(500文字程度にまとめること)	
<研修終了後の流れ>	<ul style="list-style-type: none"> ・主催者は、条件①②を満たしたことを確認後、単位シール送付方法をEmailで連絡。 ・受講者は、Emailに記載の手順に従い、返信用封筒(簡易書留用切手404円貼付<配達証明あり>、または84円貼付<配達証明なし>)を主催者に送付。 <返信用封筒>の郵送は、Email受信後、速やかに手配ください。 ・主催者は、返信用封筒にてシール送付(1ヶ月程度)。